



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӦМ**

от 17.01.2023 № 1/221  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей временное пребывание гражданина Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Уставом МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи справки, подтверждающей временное пребывание гражданина Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

В.Б. Голдин

Порядок  
выдачи справки, подтверждающей временное пребывание гражданина  
Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий порядок регулирует вопросы, связанные с выдачей справки, подтверждающей временное пребывание гражданина Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок, справка).

2. Выдача справки, подтверждающей временное пребывание гражданина Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар», производится работниками отдела обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет № 101 в приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 8:45 до 17:00, пятница с 8:45 до 16:45, перерыв на обед с 12:30 до 13:30, суббота и воскресенье - выходные дни.

3. Для получения справки, подтверждающей временное пребывание гражданина Российской Федерации и членов его семьи на территории МО ГО «Сыктывкар», гражданин и члены его семьи представляют в отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- документы, удостоверяющие личности гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении (предъявляются оригиналы для установления личности и снятия копии, подлежат возврату);

- проездные документы (при наличии) (предъявляются оригиналы для снятия копий, подлежат возврату).

4. Заявление регистрируется работником отдела обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в системе электронного документооборота администрации МО ГО «Сыктывкар» в день его поступления в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

5. Справка составляется работником отдела обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Срок выдачи справки составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Приложение № 1  
к Порядку

В администрацию МО ГО «Сыктывкар»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес заявителя и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую временное пребывание на территории МО ГО «Сыктывкар» следующих граждан:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, пребывающих на территории МО ГО «Сыктывкар»)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Справка

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
что он (она) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действительно пребывал(а) на террито-  
рии МО ГО «Сыктывкар» с членами семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) жены/мужа, паспорт серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) ребенка, дата рождения, номер и дата свидетельства о рождении, паспорт серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.